

Estimado solicitante, en relación con su solicitud, se ha dictado un Acuerdo que en síntesis establece que, habiendo realizado una búsqueda con los datos específicos de la dirección por Usted proporcionada, en la base de datos con la que cuenta este sujeto obligado, la cual data del año 2000 a la fecha, en relación a los puntos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de su solicitud, el sistema arrojó como resultado que dicha dirección en particular corresponde al expediente catastral 44-158-001, en el cual se tienen registradas las autorizaciones con los expedientes administrativos TM-492/2017 (Demolición Parcial) Y L-291/2018 (Licencias Municipales de Uso de Suelo, de Construcción (Demolición Parcial y Regularización) y Uso de Edificación para Local Comercial y de Servicios Agrupados), teniendo a su disposición el Instructivo, Cartulina y los planos de los mismos. Así como, en relación al punto número 7 de su solicitud, dentro del expediente administrativo D-632/2018, se pone a su disposición el Instructivo que obra dentro del mismo, derivado de la "Inspección contra Plano", haciendo la aclaración que la documentación citada contiene datos personales, los cuales se consideran como información confidencial en términos de los artículos 125 y 141 de la Ley y para su entrega deberá elaborarse una Versión Pública de las partes o secciones clasificadas en términos del artículo 136 de la misma Ley, por lo que se determina la clasificación de la información que contiene datos personales como confidencial. La cual, se procederá a su generación previo el pago de los derechos correspondientes, toda vez que, para la elaboración de una versión pública en modalidad de reproducción, a que se refiere el artículo 159 de la Ley de Transparencia, tiene un costo, se procederá una vez que se acredite el pago respectivo, en términos del artículo 57 de la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León, de conformidad con el artículo 166 de la Ley de Transparencia. Al efecto, debe presentar la orden de pago adjunta a este Acuerdo en el ANEXO "A" y enterar la cantidad respectiva ante la Tesorería Municipal de Monterrey, ubicada en el tercer piso del Palacio Municipal en Caja General, con referencia al número de cuenta 00435421603 del Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE). Una vez que notifique a esta Unidad de Transparencia, el pago de dichos derechos, este sujeto obligado tiene 10 días hábiles para reproducir la información; agotado dicho periodo, podrá acudir durante los siguientes sesenta días por la información a su disposición. Transcurridos dichos plazos, y de no realizar el pago y acreditarlo o no acudir por la información, se dará por concluida la solicitud y se procederá, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la misma, por lo que se le sugiere para que acuda en tiempo y forma a realizar el pago respectivo.

En cuanto a lo solicitado en el punto 8 de su solicitud, el Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey, está disponible al público en internet en el portal del Municipio de Monterrey, en la liga: <http://portal.monterrey.gob.mx/pdf/reglamentos/1/Reglamento%20para%20las%20Construcciones%20del%20Municipio%20de%20Monterrey.pdf>; así como también podrá encontrar el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Monterrey en la liga: <http://www.monterrey.gob.mx/transparencia/pdu1325.pdf>.

Por último, se adjunta como “ANEXO B” al presente Acuerdo, el acuse de recibo del alta de su solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio 00084519, en términos del artículo 148 de la Ley de Transparencia.

El **Acuerdo** establece textualmente lo siguiente:

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a 22 de enero de 2019.

**VISTA.** La solicitud de información pública presentada en escrito libre ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Monterrey, el día 09 de enero de 2019 a las 10:33 horas, y teniéndose por recibida legalmente el mismo día, e ingresada posteriormente al Sistema de Infomex Nuevo León, vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia, habilitado por la Comisión de Transparencia y Acceso a la información del Estado, registrada bajo el número de folio 00084519; y

### CONSIDERANDO

**PRIMERO. Acceso a información.** Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia, establece en esencia, en su artículo 4 que el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, y que toda la información en posesión de los sujetos obligados, salvo la confidencial y la clasificada temporalmente como reservada, es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en esta Ley, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tratados internacionales; no pudiendo negarse el acceso a la información estableciendo causales distintas a las señaladas en esta Ley.

**SEGUNDO. Marco de competencia del sujeto obligado.** Que de conformidad con los artículos 86, 94, 95 y 96 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León y, artículo 16 fracción X, 93 y 94, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León, este sujeto obligado tiene entre sus atribuciones, respecto de la Administración Pública Municipal de Monterrey, ejercer las atribuciones

que en materia de Administración Urbana, Control Urbano, Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente consignan a favor de los municipios la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León y demás ordenamientos legales; ejecutar planes, programas y declaratorias de desarrollo urbano y del equilibrio ecológico y protección al ambiente dentro de su jurisdicción y competencia; participar en la elaboración, revisión y ejecución de los Planes y Programas Municipales de Desarrollo Urbano, de Equilibrio Ecológico y Protección Ambiental, tomando en consideración los criterios urbanísticos, ecológicos, de vivienda, recreación, vialidad y transporte; aplicar las medidas de seguridad que se requieran e imponer las sanciones que procedan en caso de infracción; participar con la representación municipal en las diferentes tareas, relativas en los aspectos señalados, en el caso de la planeación y ordenación conjunta y coordinada de la zona de conurbación conocida como Área Metropolitana de Monterrey; entre otras.

**TERCERO. Días y horarios hábiles.** Que en los artículos 3 fracción XVII y 151 de la Ley de Transparencia, la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Servicio Civil del Estado, el Convenio Laboral, el último párrafo del Artículo Cuadragésimo Noveno de los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como la configuración que la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información ha realizado en el Sistema Infomex Nuevo León ligado a la Plataforma en cita, se establecen los días y horarios hábiles para la recepción y trámite de solicitudes de acceso a la información pública y datos personales, los cuales se reconocen en el Acuerdo del Contralor Municipal de Monterrey publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León el 17 de diciembre de 2018, conforme a lo siguiente: Se reconoce que las solicitudes presentadas después de las 15:00 horas, se entenderán recibidas el día hábil inmediato siguiente, y que son inhábiles para el cómputo de los plazos respectivos los que corresponden al período vacacional de invierno 2018, que comprende los días del 17 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019, inclusivos; el periodo vacacional de primavera 2019, que comprende del 11 al 26 de abril de 2019, inclusivos; también son días inhábiles los sábados y domingos; 1 de enero; primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero; tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo; 1 de mayo, 5 de mayo y 10 de mayo; 16 de septiembre; 12 de octubre; 2 de noviembre; tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre; 1 de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal; 17 de diciembre y 25 de diciembre, y el que determinen las leyes federales y locales electorales, en el caso de elecciones ordinarias, para efectuar la jornada electoral; por lo

que en caso de que algún sujeto obligado de la Administración Pública del Municipio de Monterrey reciba solicitudes de información en los días, horario o períodos señalados, el término legal para su respuesta comenzará a correr a partir del día hábil inmediato siguiente, de acuerdo con el artículo 151 de la Ley de Transparencia.

Por tanto, la presente solicitud se tiene por recibida legalmente el día 09 de enero del año 2019 al haberse presentado en día y hora hábil, en términos de los dispositivos en cita

**CUARTO. Solicitud.** Que la persona solicitante, requiere textualmente la siguiente información:

**A quien corresponda:**

**Por medio de la presente solicito información sobre un terreno ubicado e lado de mi casa en el cual se están realizando demoliciones y construcciones.**

**Denuncie el hecho en la Secretaria de Desarrollo Urbano: denuncia D-632-2018 dirección: Boulevard Puerta del Sol 933 esquina con Jose Gamboa colonias de San Jerónimo.**

**La información que solicito es:**

- 1.- Números de permisos de demolición**
- 2.- Si la demolición es parcial o total**
- 3.- Uso de suelo**
- 4.- Permiso de construcción**
- 5- Giro del permiso de construcción**
- 6.- Copia simple del plano**
- 7- Cotejar la construcción realizada por el plano aceptado por la Secretaria se es que existe**
- 8- Reglamento de construcción en colonias residenciales ya que en este caso solo la avenida Boulevard Puerta del Sol es comercial y la calle Jose Gamboa no.”**

**QUINTO. Requerimiento.** Que la Unidad de Transparencia turnó la solicitud citada en el Considerando Cuarto a las Direcciones de este sujeto obligado, requiriéndole la información que, en los términos de sus respectivas atribuciones, así como de la Ley de Transparencia, deba

entregarse, o bien las circunstancias, argumentos o resoluciones aplicables al asunto en concreto y, en su caso, dar vista al Comité de Transparencia en los casos en que resulte procedente de conformidad con el artículo 57 fracción II del precitado ordenamiento, para que resuelva lo conducente.

**SEXTO. Informe del Área.** Que, en atención al requerimiento señalado en el Considerando Quinto, y de conformidad con el artículo 57 fracción II de la Ley de Transparencia, por una parte la Dirección de Control Urbano de este sujeto obligado, informo lo siguiente: *Habiendo realizado una búsqueda con los datos específicos de la dirección por Usted proporcionada, en la base de datos con la que cuenta este sujeto obligado, la cual data del año 2000 a la fecha, el sistema arrojó como resultado que dicha dirección en particular corresponde al expediente catastral 44-158-001, en el cual se tienen registrados los expedientes administrativos TM-492/2017 Y L-291/2018, teniendo a su disposición Instructivo, Cartulina y los planos solicitados.* Por otro lado, la Coordinación Jurídica de este sujeto obligado, informo lo siguiente: *Habiendo realizado una búsqueda con los datos específicos por Usted proporcionados, el sistema arrojó como resultado el expediente administrativo D-632/2018, del cual se pone a su disposición el Instructivo que obra dentro del mismo en relación a la Inspección contra Plano.*

*Haciendo la aclaración que la documentación citada contiene datos personales, los cuales se consideran como información confidencial en términos de los artículos 125 y 141 de la Ley y para su entrega deberá elaborarse una Versión Pública de las partes o secciones clasificadas en términos del artículo 136 de la misma Ley, por lo que se determina la clasificación de la información que contiene datos personales como confidencial.*

**SÉPTIMO. Normatividad aplicable.** Que los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXX, XXXI y LII, 18, 125, 136, 141, 154 y 156 de la Ley de Transparencia, de manera sucinta prevén que por información se entiende los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquélla que por disposición legal deban generar; asimismo, que se debe documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, presumiéndose que la información existe si se refiere a las mismas; por tanto, se debe otorgar acceso a los documentos que estén en sus archivos o que estén obligados a documentar, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos existentes, conforme a las características de la información o lugar; que las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes con el objeto de

que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada; el Comité de Transparencia debe expedir una resolución que confirme su clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder, actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad; cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública de las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación; se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

**OCTAVO. Análisis jurídico del Comité.** Que, los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Monterrey, analizamos la solicitud señalada en el Considerando Cuarto, así como los argumentos vertidos en el informe referido en el Considerando Sexto, y el contenido de la información en relación a los puntos del 1 al 7, detectándose que, efectivamente, en los documentos solicitados contienen datos personales, como los son nombres de personas, domicilios particulares y firma, los que se consideran confidenciales en términos de los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y LII, 125 y 141 de la Ley y para su entrega deberá elaborarse una Versión Pública de las partes o secciones clasificadas en términos del artículo 136 de la misma Ley, por lo que se confirma la determinación de clasificación de la información que contiene datos personales como confidencial.

Ahora bien, toda vez que, para la generación de una versión pública en modalidad de reproducción, a que se refiere el artículo 159 de la Ley de Transparencia, tiene un costo, se procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

En el caso específico, para la entrega se requiere que la persona solicitante realice el pago de los derechos de reproducción establecidos en el artículo 57 de la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León, de conformidad con el artículo 166 de la Ley de Transparencia, lo anterior toda vez que tal como lo ha señalado la Dirección de Control Urbano y la Coordinación Jurídica, no se cuenta con la información digitalizada y resulta procedente la entrega en versión pública. Al efecto, habiéndose realizado un conteo de lo solicitado, resultado 24 hojas tamaño carta y 2 planos, de los cuales se requiere la generación de Versión Pública 11 copias tamaño carta, dando un total de 35 hojas tamaño carta y 2 planos, requiriendo el pago de derecho de 15 hojas tamaño carta y 2 planos, esto con fundamento en el Artículo 166 Fracción último Párrafo, por exentarse de pago las primeras 20

hojas. Por tanto, para realizar el pago, debe presentar la orden de pago adjunta a este Acuerdo en el "ANEXO A" y entregar la cantidad respectiva ante la Tesorería Municipal de Monterrey, ubicada en el tercer piso del Palacio Municipal en Caja General, con referencia al número de cuenta 00435421603 del Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE). Para ello cuenta con un plazo no mayor a 30 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presente notificación; dentro de ese plazo debe acreditar que realizó el pago respectivo mediante la presentación del recibo de pago ante esta Unidad de Transparencia ubicadas en el Piso C-1 del Condominio Acero en Zaragoza No. 1000 Sur de esta ciudad de Monterrey, o bien puede enviarlo digitalizado al correo electrónico [transparencia.sedue@monterrey.gob.mx](mailto:transparencia.sedue@monterrey.gob.mx). Lo anterior en la inteligencia de que se entiende por cuota el equivalente a la Unidad de Medida y Actualización y que el pago corresponde a la cantidad de \$117.00 (ciento diecisiete pesos M.N.). Una vez que acredite el pago, este sujeto obligado tiene 10 días hábiles para reproducir la información; agotado dicho periodo, podrá acudir durante los siguientes sesenta días por la información a su disposición. Transcurridos dichos plazos, y de no realizar el pago y acreditarlo o no acudir por la información, se dará por concluida la solicitud y se procederá, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la misma, por lo que se le sugiere para que acuda en tiempo y forma a realizar el pago respectivo.

En cuanto a lo solicitado en el punto 8 de su solicitud, el Reglamento para las Construcción del Municipio de Monterrey, está disponible al público en internet en el portal del Municipio de Monterrey, en la liga: <http://portal.monterrey.gob.mx/pdf/reglamentos/1/Reglamento%20para%20las%20Construcciones%20del%20Municipio%20de%20Monterrey.pdf>; así como también podrá encontrar el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Monterrey en la liga: <http://www.monterrey.gob.mx/transparencia/pdu1325.pdf>.

Por último, se adjunta como ANEXO "B" al presente Acuerdo, el acuse de recibo del alta de su solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio 00084519, en términos del artículo 148 de la Ley de Transparencia.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## **ACUERDO**

**PRIMERO.** Resulta procedente admitir a trámite la solicitud de acceso a la información que se analiza presentada por escrito y registrada en el módulo

manual del Sistema Infomex Nuevo León, vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia.

**SEGUNDO.** Comuníquese a la persona solicitante que, conforme a los razonamientos lógico jurídicos expresados en los Considerandos SEXTO y OCTAVO del presente Acuerdo, los cuales se tienen aquí por reproducidos y que, en síntesis establecen que, habiendo realizado una búsqueda con los datos específicos de la dirección por Usted proporcionada, en la base de datos con la que cuenta este sujeto obligado, la cual data del año 2000 a la fecha, , en relación a los puntos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de su solicitud, el sistema arrojó como resultado que dicha dirección en particular corresponde al expediente catastral 44-158-001, en el cual se tienen registradas las autorizaciones con los expedientes administrativos TM-492/2017 (Demolición Parcial) Y L-291/2018 (Licencias Municipales de Uso de Suelo, de Construcción (Demolición Parcial y Regularización) y Uso de Edificación para Local Comercial y de Servicios Agrupados), teniendo a su disposición el Instructivo, Cartulina y los planos de los mismos. Así como, en relación al punto número 7 de su solicitud, dentro del expediente administrativo D-632/2018, se pone a su disposición el Instructivo que obra dentro del mismo, derivado de la “Inspección contra Plano”, haciendo la aclaración que la documentación citada contiene datos personales, los cuales se consideran como información confidencial en términos de los artículos 125 y 141 de la Ley y para su entrega deberá elaborarse una Versión Pública de las partes o secciones clasificadas en términos del artículo 136 de la misma Ley, por lo que se determina la clasificación de la información que contiene datos personales como confidencial. La cual, se procederá a su generación previo el pago de los derechos correspondientes, toda vez que, para la elaboración de una versión pública en modalidad de reproducción, a que se refiere el artículo 159 de la Ley de Transparencia, tiene un costo, se procederá una vez que se acredite el pago respectivo, en términos del artículo 57 de la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León, de conformidad con el artículo 166 de la Ley de Transparencia. Al efecto, debe presentar la orden de pago adjunta a este Acuerdo en el ANEXO “A” y enterar la cantidad respectiva ante la Tesorería Municipal de Monterrey, ubicada en el tercer piso del Palacio Municipal en Caja General, con referencia al número de cuenta 00435421603 del Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE). Una vez que notifique a esta Unidad de Transparencia, el pago de dichos derechos, este sujeto obligado tiene 10 días hábiles para reproducir la información; agotado dicho periodo, podrá acudir durante los siguientes sesenta días por la información a su disposición. Transcurridos dichos plazos, y de no realizar el pago y acreditarlo o no acudir por la información, se dará por concluida la solicitud



y se procederá, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la misma, por lo que se le sugiere para que acuda en tiempo y forma a realizar el pago respectivo.

En cuanto a lo solicitado en el punto 8 de su solicitud, el Reglamento para las Construcción del Municipio de Monterrey, está disponible al público en internet en el portal del Municipio de Monterrey, en la liga: <http://portal.monterrey.gob.mx/pdf/reglamentos/1/Reglamento%20para%20las%20Construcciones%20del%20Municipio%20de%20Monterrey.pdf>; así como también podrá encontrar el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Monterrey en la liga: <http://www.monterrey.gob.mx/transparencia/pdu1325.pdf>.

Por último, se adjunta como “ANEXO B” al presente Acuerdo, el acuse de recibo del alta de su solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio 00084519, en términos del artículo 148 de la Ley de Transparencia.

**TERCERO.** Comuníquese a la persona solicitante que de conformidad con los artículos 167 al 171 de la Ley de Transparencia, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la presente respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación, recurso de revisión ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, en sus oficinas ubicadas en Ave. Constitución número 1462-1, Edificio Maldonado, Centro, Monterrey, o bien por vía electrónica por medio del Sistema Infomex Nuevo León ligado a la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga: <http://nl.infomex.org.mx/> o directamente a través de esta última en caso de que se haya presentado en la misma. También podrá interponerlo en las oficinas de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ubicadas en el Piso C-1 del Condominio Acero en Zaragoza No. 1000 Sur, en el municipio de Monterrey, Nuevo León, o bien a través del correo electrónico [transparencia.sedue@monterrey.gob.mx](mailto:transparencia.sedue@monterrey.gob.mx).

**CUARTO.** Al quedar firme el presente Acuerdo, debe darse de baja y archivar como asunto totalmente concluido el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información pública que se responde mediante el mismo.

**NOTIFÍQUESE.** en el medio autorizado por la persona solicitante o, en su defecto, en la tabla de avisos de esta Unidad. Así, de conformidad con los

artículos 3 fracción LI, 58, 146 a 165 y demás relativos de la Ley de Transparencia, y el Acuerdo por el que se crea la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología de fecha 28 de diciembre de 2016 para recibir, tramitar y contestar solicitudes de acceso a la información presentadas ante este sujeto obligado, es que lo acuerda y firma la Presidenta del Comité, Arq. Olga Cristina Ramírez Acosta; el Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario Técnico del Comité de Transparencia, el Lic. Héctor Francisco Reyes López; y la Vocal del Comité, Lic. Samanta Cornu Sandoval, integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, del Municipio de Monterrey, Nuevo León. RÚBRICAS.”

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

**RÚBRICA**

**ARQ. OLGA CRISTINA RAMÍREZ ACOSTA,**  
**C. PRESIDENTE DEL COMITÉ DE**  
**TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE**  
**DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, DEL**  
**MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN**

**RÚBRICA**

**LIC. HECTOR FRANCISCO REYES LOPEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE**  
**TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE**  
**DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, DEL**  
**MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN**

**RÚBRICA**

**LIC. SAMANTA CORNU SANDOVAL**  
**VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE**  
**LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y**  
**ECOLOGÍA, DEL MUNICIPIO DE MONTERREY,**  
**NUEVO LEÓN.**

**ANEXO "A"**

**ORDEN DE PAGO**  
154004 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

DIRECCIÓN DE INGRESOS  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
PRESENTE.-

Sírvase recibir el pago del C. THELMA BALDERAS GARZA

por concepto de pago correspondiente a: **FOLIO 00084519**

CLAVE CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	Art. 57, Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León	Cantidad	Cuotas	Valor unitario	Total a pagar
	Derechos por:					
8112	Costo Información de Transparencia					
811201	Copias simples por hoja tamaño carta	Fracción I, inciso a), 1.	15	0.0168	\$ 1.35	\$ 20.00
811202	Copias simples por hoja tamaño oficio	Fracción I, inciso a), 2.	0	0.0238	\$ 1.92	\$ -
811203	Copias a color por hoja tamaño carta	Fracción I, inciso b), 1.	0	0.0336	\$ 2.71	\$ -
811204	Copias a color por hoja tamaño oficio	Fracción I, inciso b), 2.	0	0.0475	\$ 3.84	\$ -
811205	Copias certificadas por cada documento, sin perjuicio de lo dispuesto en las fracciones anteriores	Fracción I, inciso c)	0	1.4	\$ 112.84	\$ -
811206	Copias simples de planos	Fracción I, inciso d)	2	0.602	\$ 48.52	\$ 97.00
811207	Copias simples de planos a color	Fracción I, inciso e)	0	2.8	\$ 225.68	\$ -
811208	Copias certificadas de planos	Fracción I, inciso f)	0	4.2	\$ 338.52	\$ -
811209	Copias certificadas de planos a color	Fracción I, inciso g)	0	7	\$ 564.20	\$ -
811210	Diversas constancias y certificaciones	Fracción I, inciso h)	0	1.4	\$ 112.84	\$ -
						<b>\$ 117.00</b>
<b>Cantidad en letra:</b>						
<b>(CIENTO DIECISIETE PESOS 00/100 M.N.)</b>						

Lugar: **Monterrey, N. L.**  
Fecha: **23/01/2019**



**LIC. HÉCTOR FRANCISCO REYES LÓPEZ**  
AUTORIZA

## ANEXO "B"



### PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA NUEVO LEÓN

#### ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

22 de enero del 2019

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Nº de folio: 00084519

Fecha de presentación: 22/enero/2019a las17:47horas

Nombre del solicitante: ESCRITO LIBRE

Sujeto Obligado: Monterrey - Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología

Información solicitada:

Por medio de la presente solicito información sobre un terreno ubicado a lado de mi casa en el cual se están realizando demoliciones y construcciones.

Denuncie el hecho en la Secretaria de Desarrollo Urbano: denuncia D-632-2018 dirección: Boulevard Puerta del Sol 933 esquina con Jose Gamboa colonias de San Jerónimo.

La información que solicito es:

- 1.- Números de permisos de demolición
- 2.- Si la demolición es parcial o total
- 3.- Uso de suelo
- 4.- Permiso de construcción
- 5- Giro del permiso de construcción
- 6.- Copia simple del plano
- 7- Cotejar la construcción realizada por el plano aceptado por la Secretaria se es que existe
- 8- Reglamento de construcción en colonias residenciales ya que en este caso solo la avenida Boulevard Puerta del Sol es comercial y la calle Jose Gamboa no.

Documentación anexa:

#### FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, su solicitud de información será atendida a partir del día 22/enero/2019, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de 10-diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de esta solicitud.

Excepcionalmente, el plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser ampliado hasta por un término de 10-diez días hábiles más, cuando se requiera de mayor tiempo para localizar la información; lo que le deberá hacer de su conocimiento la autoridad a quien solicitó la información.

La información solicitada será puesta a su disposición en la modalidad requerida, salvo que la misma no pueda entregarse o enviarse en la modalidad requerida; en ese caso, el Sujeto Obligado deberá notificarle el método de entrega